



Aika 25.09.2025, klo 16:31 - 16:40

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Tarkastuslautakunnan sihteerin nimeäminen**
- § 55 Sidonnaisuudet (tarkltk 25.9.2025)**
- § 56 Ilmoitusasiat (tarkltk 25.9.2025)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aino Kenttälä, puheenjohtaja
Marianne.K Aho
Tommi Kinnunen
Mari Manninen, varajäsen
Joni Parkkonen
Outi Soikkeli
Lauri Soukka
Mervi Turunen, saapui 16:38

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lind, asianhallinnan asiantuntija, sihteeri
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja
Marika Laitinen, asianhallintasihteeri
Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, esittelijä

Poissa

Otteliina Rantanen, 1. varapuheenjohtaja
Viktor Paulinen

Allekirjoitukset

Aino Kenttälä
Puheenjohtaja

Päivi Lind
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2025

29.09.2025

Marianne Aho

Joni Parkkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Marianne Aho ja Mervi Turunen, varalle Joni Parkkonen ja Viktor Paulinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.9.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marianne Aho ja Joni Parkkonen, varalle Tommi Kinnunen ja Outi Soikkeli.



§ 54

Tarkastuslautakunnan sihteerin nimeäminen

JyväskyläDno-2025-2532

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Tarkastuslautakunnan teknisenä sihteerinä on toiminut asianhallinnan asiantuntija Päivi Lind. Kaupunginkanslian tehtäväjärjestelyistä johtuen tarkastuslautakunnan tekniseksi sihteeriksi esitetään asianhallintasihteeri Marika Laitista. Sijaisena toimii tarvittaessa kaupunginkansliasta määrätty työntekijä.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta nimeää sihteerikseen 26.9.2025 alkaen asianhallintasihteeri Marika Laitisen. Hänen sijaisenaan toimii tarvittaessa kaupunginkansliasta määrätty työntekijä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Marika Laitinen ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 1. mom. 1. kohdan mukaan esteellinen käsittelemään asiaa. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



§ 55

Sidonnaisuudet (tarkltk 25.9.2025)

JyväskyläDno-2025-708

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet luottamushenkilöt (tarkltk 25.9.2025)

Kunnan luottamushenkilö ja viranhaltija on velvollinen ilmoittamaan sidonnaisuuksistaan. Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan ilmoitusvelvollisia Jyväskylän kaupungissa ovat:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet

Kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet

Rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet

Toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat

- keskusvaalilautakunta
- kaupunginvaltuuston vaalilautakunta
- elinkeino- ja työllisyyslautakunta
- sivistyslautakunta
- kulttuuri- ja liikuntalautakunta
- tarkastuslautakunta
- Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta
- Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta
- Jyväskylän seudun jätelautakunta

Toimielinten esittelijät ja varaesittelijät.

Jaostoihin ja toimikuntiin sovelletaan, mitä ylemmästä toimielimestä säädetään ilmoitusvelvollisuuden osalta.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitukset ja niissä tapahtuneet muutokset saatetaan Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuustolle tiedoksi vuosittain.



Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi liitteessä olevat kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuudet sekä viedä ne kaupungin verkkosivulle
- antaa liitteessä olevat sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kokouskäsittely

Mervi Turunen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 56

Ilmoitusasiat (tarkltk 25.9.2025)

JyväskyläDno-2025-288

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Esityslistan julkaisuun mennessä ei ole ilmennyt ilmoitusasioita.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin tiedoksi, että tarkastuslautakunta on kutsuttu valtuuston kokouksen 29.9.2025 jälkeen pidettävään suljettuun valtuustoseminaariin.



Muutoksenhakukielto

§52, §53, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.